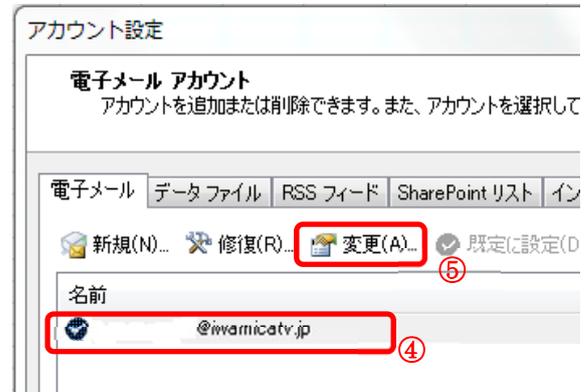


Outlook メールの設定

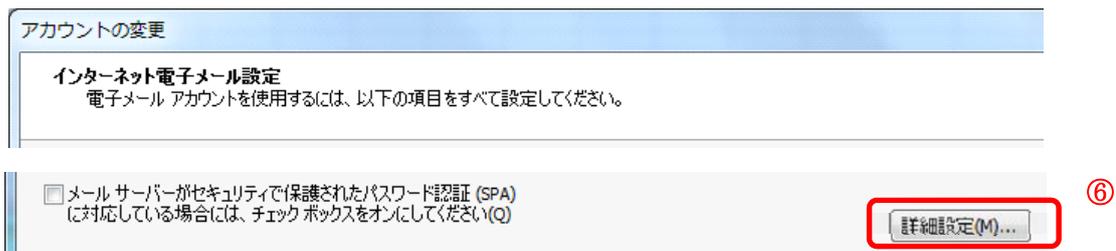
1. Outlook を起動して、上部の[ファイル]タブを選択。
[アカウント設定]を選択したあと、さらに[アカウント設定(A)]をクリックします。



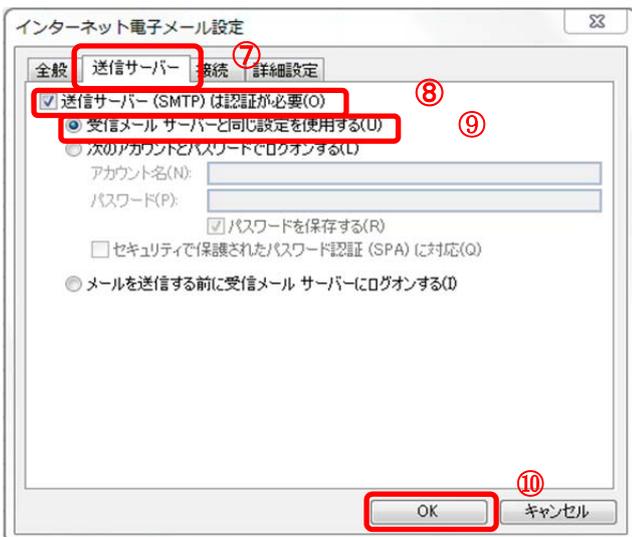
2. [アカウント設定]画面が表示されますので、変更する[アカウント名]を選択し、[変更]ボタンをクリックします。



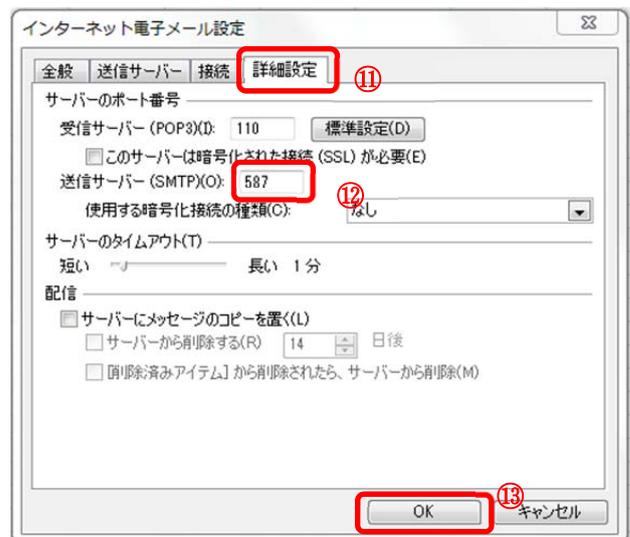
3. [アカウントの変更]画面で、右下の[詳細設定]ボタンをクリックし、[電子メール設定]画面を開きます。



4. [送信サーバー]のタブ画面で、[送信サーバー (SMTP) は認証が必要]にチェックを入れ、[受信メールサーバーと同じ設定を使用する]になっている事を確認し、[OK]ボタンを押します。



5. [詳細設定]のタブ画面を選択し、[送信サーバ (SMTP)]を「587」に変更し[OK]をクリックします。



6. 以上でメールの設定は完了です。[閉じる]をクリックし画面を閉じてください。