メールソフトからのアカウント設定削除方法 ■Outlook(アウトルック)

Outlook では送受信をするためのメールアカウント設定と、 受信したメール等を保存する「データファイル」が別々に存在します。 POP では、メールアカウントを削除しても「データファイル」を削除しなければ、受信トレイなどの 情報は残りますが、バージョンなどによっては過去のメールが読めなくなる場合がありますので、必 要なメールは印刷の上、保管される事をお勧めいたします。

送受信

削除

削除

5

<u>⊳</u>~

~ 8

フォルダ・

アー

カイブ

① Outlook を起動します。メニューバーの「ファイル]をクリックしてください。



② アカウント情報ウィンドウが表示されます。

「アカウント設定」⑦をクリックし、「アカウント設定(A)」⑦をクリックします。



③ アカウント設定ウィンドウが表示されます。

「〇〇〇@pub.herecall.jp」 ⑦を選択後、「削除(M)」 ①をクリックします。

アカウント設定	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
(□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□) (□)	
名前	
● POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
OOO@pub.herecall.jp POP/SMTP	
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:	
フォルダーの変更(F) ¥受信トレイ	
データファイル: C:¥Users¥ ¥Documents¥Outlook ファイル¥	.pst
	閉じる(C)

## ④「はい」を選択します。

Microsoft Outlook		
ご注意ください。このアカウントを削除すると、アカウ す。オフライン .ost ファイルのバックアップを作成す	ウントのオフライン キャッシュの内容 る方法については、 <u>こちら</u> をご覧	容も削除されま にください。
続行しますか?	はい	いいえ

これで Out look のメールアカウントの削除設定は完了です。