

石見ケーブルビジョン
インターネット接続マニュアル

メール設定編

Outlook 2013 版

2014 年 7 月

石見ケーブルビジョン株式会社

設定手順書の構成

設定 編	設定手順書です。設定の際にお読みください。
	1. メールの設定 2 Outlook 2013 の設定についてご説明いたします。

ご注意！

本マニュアルにて表示される画面はお客様の利用されている環境により異なる場合があります。

詳細についてはメーカー又は販売店にお問い合わせください。

1. メールの設定方法

1-1 準備

弊社よりサービス開始前に送付させて頂きました『ケーブルインターネット接続サービス登録のご通知』（以降『登録通知』と記載）をご用意ください。

ご注意！

- ・ 下記内容はお客様毎に異なります。
- ・ 『登録通知』のフォーマットは予告なく変更となる可能性があります。

〒123-4567 島根県浜田市XX町Y丁目 山田 太郎 様	【お問い合わせ先】 石見ケーブルビジョン インターネットサポートセンター フリーダイヤル: 0120-575-103 (日曜日・祝日を除く 9:00~21:00) e-mailアドレス: support@iwamicatv.jp ホームページアドレス: http://www.iwamicatv.jp/
--	--

2012年6月22日

ケーブルインターネット接続サービス登録のご通知

この度は、石見ケーブルインターネットのご契約をいただき、誠にありがとうございます。
お客様のご利用に際して必要な情報を、下記のとおり登録させていただきましたのでご通知申し上げます。

1. お客様情報

お客様コード	20040000	インターネットに関するお問い合わせ時に必要となる番号です。
ご契約プラン	光ハイブリッド10	
モデム種別	無線LAN内蔵モデム	

2. 約款
お申込書と一緒にお渡しております。必ずご確認ください。

3. 設定情報

【お電話関連】

IPアドレス種別	IPアドレス
プライベートIP(標準)	自動設定
ゲートウェイアドレス	自動設定
サブネットマスク	自動設定
DNSサーバ	自動設定

【電子メール関連】

メールサーバ名		mail.iwamicatv.jp
メールアドレス	メールパスワード	メールアドレス
taro	ABcd1234	taro@iwamicatv.jp
2		
3		

第4メールアドレス以降の電子メール関連情報はページに記載してあります。

【ホームページ関連】

ホームページ容量	50MB	
FTPアカウント/パスワード	taro	ABcd1234
接続ホスト名	user.iwamicatv.jp	
お客様のホームページアドレス	http://user.iwamicatv.jp/taro/	
転送先フォルダ	public.html	

重要: (注)パスワードは大文字と小文字が混在しております。
パスワードは、他の人に漏れないように管理して下さい。
第三者により不正使用されることによりお客様に被害が生じても当社は責任を負いませんのでご注意下さい。

20040000 - お客様控 - 1

①お客様コード

②メールサーバー名

⑤メールアドレス

④メールパスワード

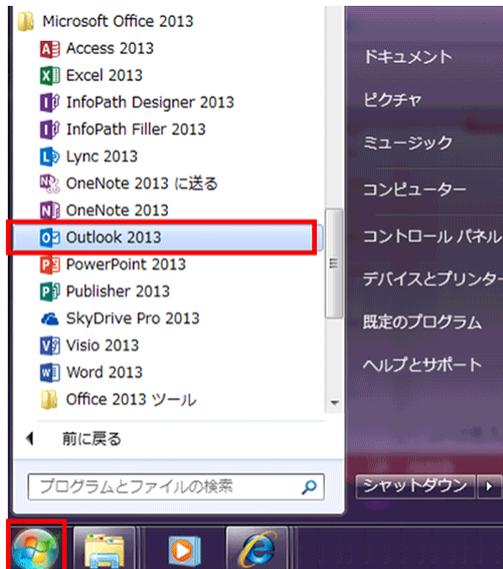
③メールアカウント

【重要】『登録通知』は問い合わせ時等に必要となる重要な書類ですので大切に保管ください。

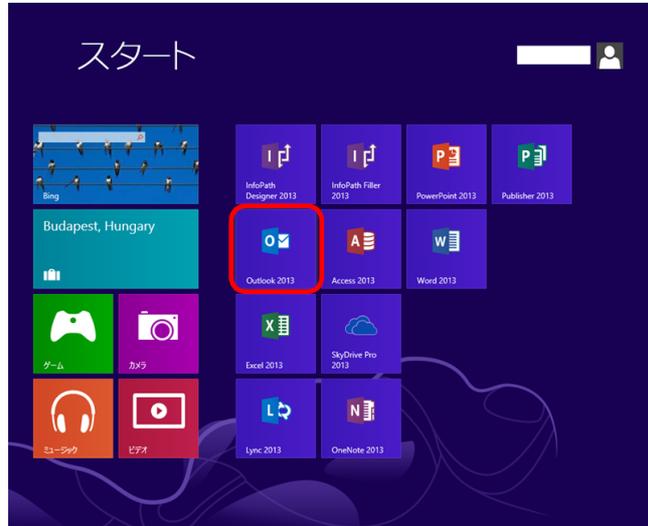
1-2 Outlook 2013 の設定

1-2-1 Outlook 2013 を起動します。

<Windows7 の場合>



<Windows8 の場合>

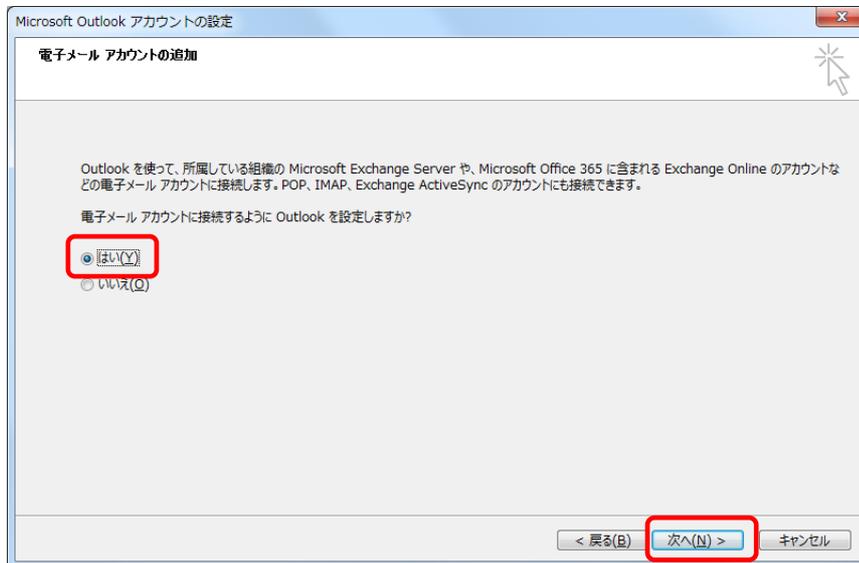


1-2-2 ようこそ画面が表示されますので、[次へ] をクリックします。



—メール設定編—

- 1-2-3 「電子メールアカウントの追加」画面にて、「電子メールアカウントに接続するように Outlook を設定しますか?」と表示されますので、「はい」を選択し〔次へ〕をクリックします。



—メール設定編—

1-2-4 「自動アカウントセットアップ」画面が表示されますので、下記の表の様に入力し、**〔次へ〕** をクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
多くの電子メール アカウントを自動的に設定できます。

電子メール アカウント(A)

名前(N): taro
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E): taro@iwamicatv.jp
例: eiji@contoso.com

パスワード(P): *****

パスワードの確認入力(I): *****
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

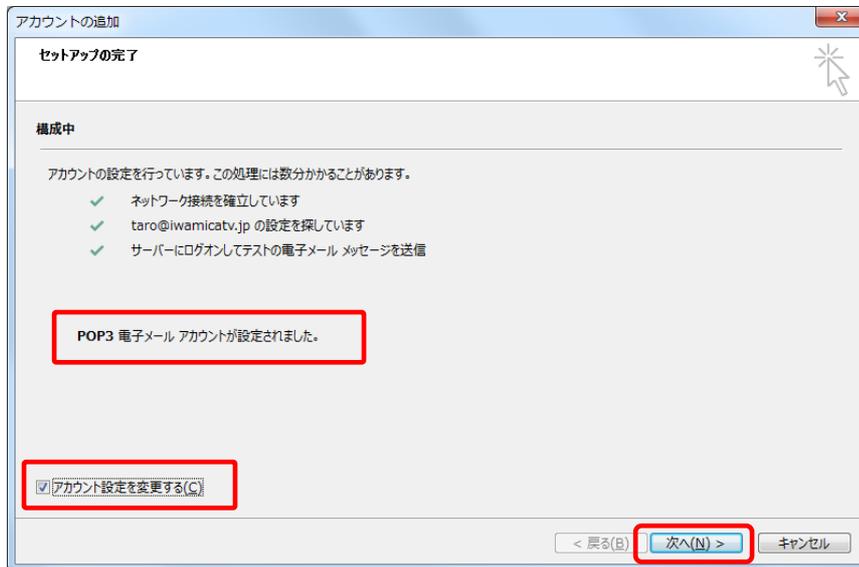
自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

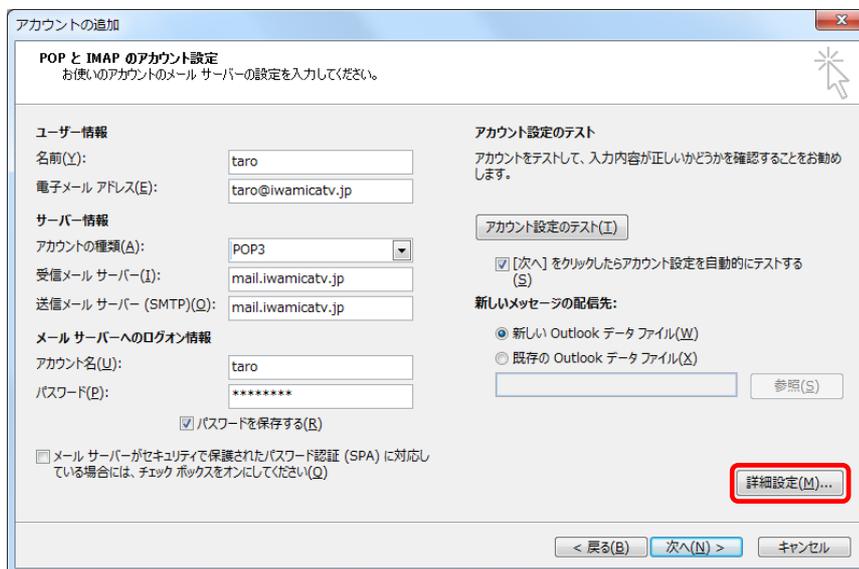
名前	任意の名前を入力します。 (入力したものがメールの送信者として表示されます)
電子メールアドレス	『登録通知』に記載されている「メールアドレス」を入力します。 (1-1 に記載の「⑤メールアドレス」の項目)
パスワード パスワードの確認入力	『登録通知』に記載されている「メールパスワード」を入力します。 (1-1 に記載の「④メールパスワード」の項目) 大文字、小文字に気を付けて入力してください。

—メール設定編—

- 1-2-5 正しく入力が行われれば、以下の様に「POP3 電子メールアカウントが設定されました。」と表示されます。「アカウント設定を変更する」のチェックボックスにチェックを入れ、〔次へ〕をクリックします。



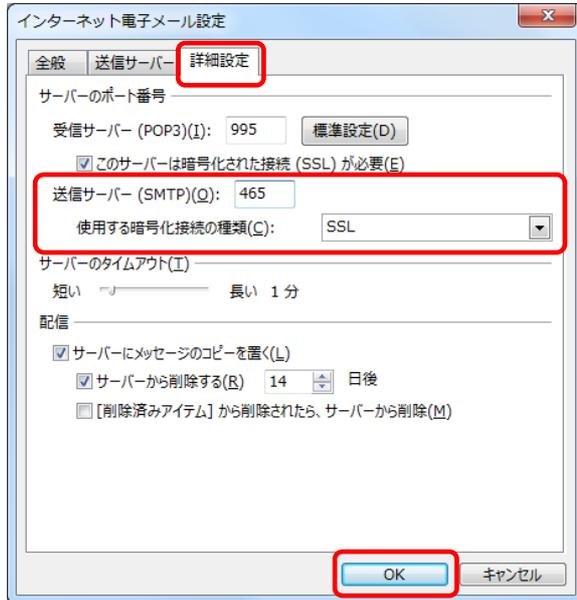
- 1-2-6 「POP と IMAP のアカウント設定」画面が表示されますので、〔詳細設定〕をクリックします。



—メール設定編—

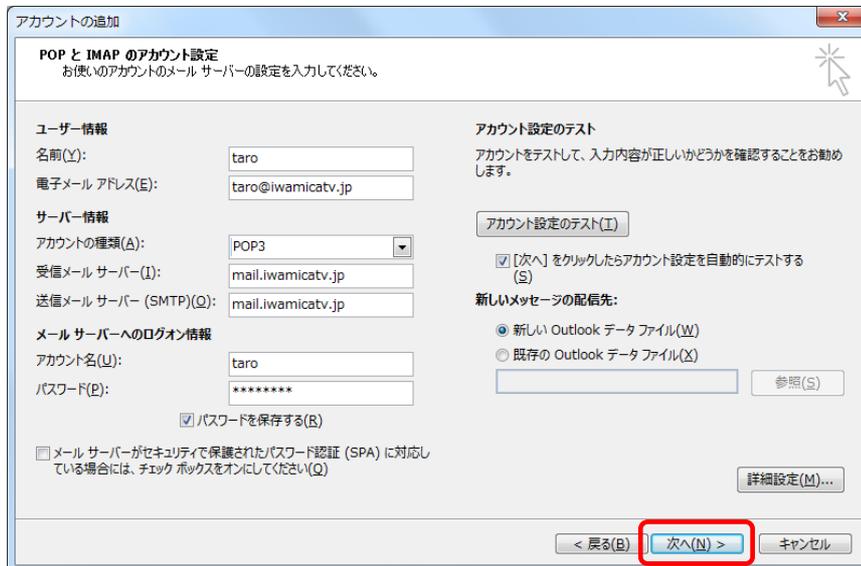
1-2-7 「詳細設定」タブをクリックします。

下記の表のように入力し、「OK」をクリックします。



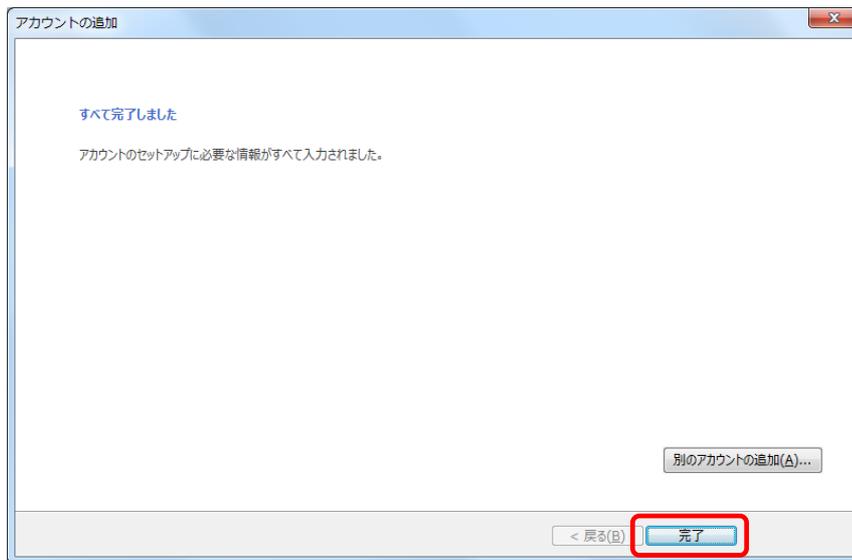
送信サーバー (SMTP)	「465」
使用する暗号化接続の種類	「SSL」を選択します。

1-2-8 「POP と IMAP のアカウント設定」画面で「次へ」をクリックします。



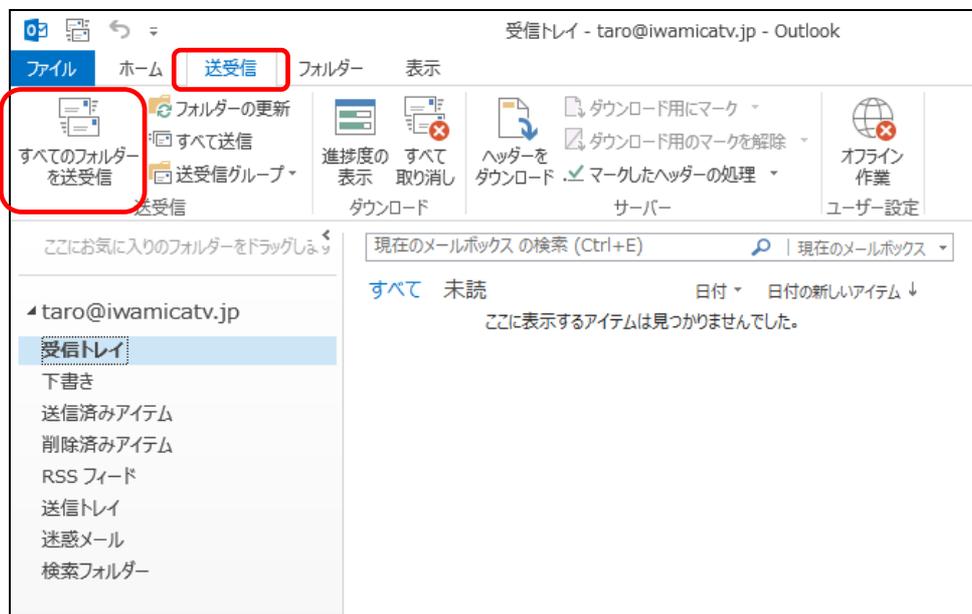
—メール設定編—

1-2-9 完了画面が表示されますので、[完了] をクリックします。



1-2-10 メニューの〔送受信〕タブから〔すべてのフォルダーを送受信〕をクリックしメールの送受信を行います。

エラーが出なければ設定完了です。



以上で Outlook 2013 の設定は完了です。